

How to Add a New User to Agility Live

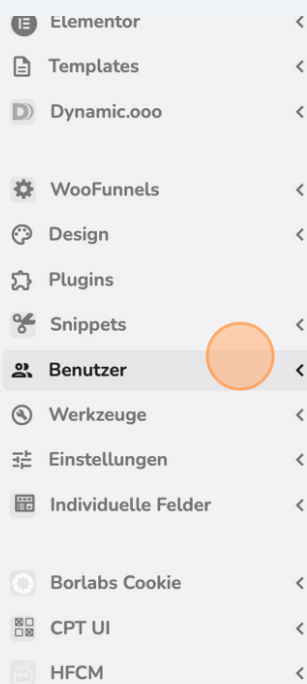
1

Navigate to

<https://abo.agility-live.com/wp-admin/admin.php?page=uip-overview>


2

Click "chevron_left"



Traffic Sources

Verbinden Sie Ihr Konto, um diese Karte zu verwenden


 Sign in with Google

3 Click "Alle Benutzer"

The screenshot shows the WordPress dashboard sidebar on the left with the 'Benutzer' (Users) menu item highlighted. The main content area on the right shows the 'Traffic Sources' section with a 'Sign in with Google' button. Below this, the 'Site revenue' section is partially visible.

Traffic Sources

Verbinden Sie Ihr Konto, um diese Karte zu verwenden

 Sign in with Google

Site revenue

4 Click "Neu hinzufügen"

The screenshot shows the WordPress 'Benutzer' (Users) page. The 'Neu hinzufügen' (Add New) button is highlighted. Below the button is a search bar and a 'Benutzer suchen' (Search Users) button. A blue badge indicates '2 Einträge' (2 entries). The table below shows a list of users with columns for 'e', 'Aktiver Abonnent?' (Active Subscriber?), and 'Beiträge' (Posts).

Neu hinzufügen

Benutzer suchen

2 Einträge

e	Aktiver Abonnent?	Beiträge
Administrator	-	0
Administrator	-	1

5 Click here.

Keine Bestätigungs-E-Mail ☐ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss.

Bestehenden Benutzer hinzufügen

Neuen Benutzer hinzufügen

Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu.

Benutzername (erforderlich)

E-Mail (erforderlich)

Rolle Abonnant ▼

Keine Bestätigungs-E-Mail ☐ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss.

Benutzer hinzufügen

6 Click the "Benutzername (erforderlich)" field.

Benutzer

Benutzername

E-Mail

Benutzername

E-Mail

Benutzername

E-Mail

Benutzername

E-Mail

Benutzername

E-Mail

Benutzername

E-Mail

Keine Bestätigungs-E-Mail

☐ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss.

Bestehenden Benutzer hinzufügen

Neuen Benutzer hinzufügen

Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu.

Benutzername (erforderlich)

E-Mail (erforderlich)

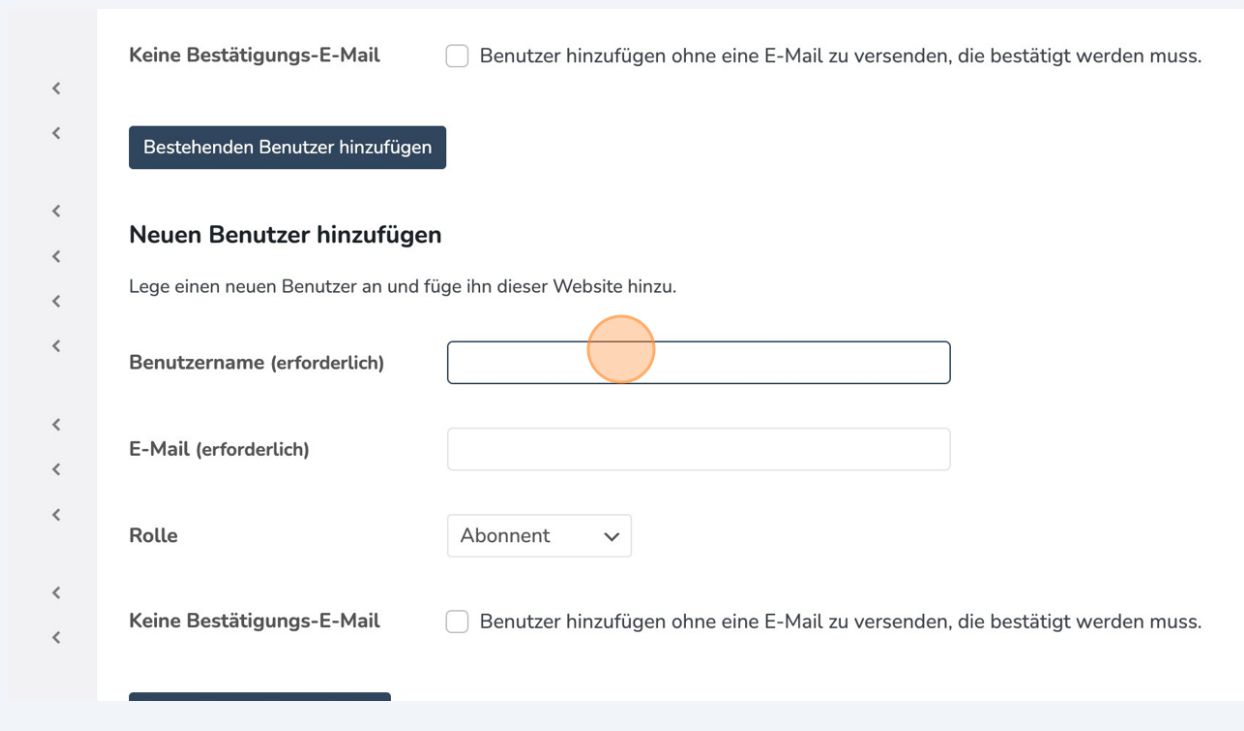
Rolle

Abonnant ▼

Keine Bestätigungs-E-Mail

☐ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss.

7 Click the "Benutzername (erforderlich)" field.



The screenshot shows a user management interface. On the left is a vertical sidebar with several back arrows. The main content area has a header section with the text "Keine Bestätigungs-E-Mail" and a checkbox labeled "Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss." Below this is a dark blue button labeled "Bestehenden Benutzer hinzufügen". The next section is titled "Neuen Benutzer hinzufügen" with the instruction "Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu." Below this are three form fields: "Benutzername (erforderlich)" (highlighted with an orange circle), "E-Mail (erforderlich)", and "Rolle" (a dropdown menu currently showing "Abonnent"). At the bottom of the form is another "Keine Bestätigungs-E-Mail" checkbox with the same label as the one at the top.

8 Type "Admin"

9 Click the "Benutzername (erforderlich)" field.

The screenshot shows a user registration interface. At the top, there is a checkbox labeled "Keine Bestätigungs-E-Mail" and a text label "Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss." Below this is a button labeled "Bestehenden Benutzer hinzufügen". The main section is titled "Neuen Benutzer hinzufügen" with a subtitle "Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu." There are four input fields: "Benutzername (erforderlich)" containing the text "Admin", "E-Mail (erforderlich)" which is empty, "Rolle" with a dropdown menu showing "Abonnent", and another "Keine Bestätigungs-E-Mail" checkbox with the same text label. An orange circle highlights the "Benutzername (erforderlich)" field.

10 Type "-"

11 Press **meta** + **v**

12 Type "**tab** inf2eqeq"

13 Press **alt** + **@**

14 Type "[digisale.org](https://www.digisale.org)"

15

Click "Translator
Shop-Manager
Kunde
Abonnent
Mitarbeiter
Autor
Redakteur
Administrator"

Neuen Benutzer hinzufügen

Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu.

Benutzername (erforderlich)

E-Mail (erforderlich)

Rolle ▼

Keine Bestätigungs-E-Mail ☐ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss.

Neuen Benutzer hinzufügen

16

Click this dropdown.

<

<

<

<

<

<

<

<

<

Neuen Benutzer hinzufügen

Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu.

Benutzername (erforderlich)

Admin-agility

E-Mail (erforderlich)

inf2eqeq@digisale.org

Rolle

Abonnent ✓

Keine Bestätigungs-E-Mail

☐ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss.

Neuen Benutzer hinzufügen

17

Click "Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss."

Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu.

Benutzername (erforderlich)	<input type="text" value="Admin-agility"/>
E-Mail (erforderlich)	<input type="text" value="inf2eqeq@digisale.org"/>
Rolle	<div>Administrator ▾</div>
Keine Bestätigungs-E-Mail	<input type="checkbox"/> Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden muss.
<div>Neuen Benutzer hinzufügen</div>	

18 Click this button.

Benutzername (erforderlich)

E-Mail (erforderlich) inf2eqeq@digisale.org

Rolle Administrator

Keine Bestätigungs-E-Mail ☒ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die

Neuen Benutzer hinzufügen

19 Click the "Benutzername (erforderlich)" field.

Keine Bestätigungs-E-Mail ☐ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt w

Bestehenden Benutzer hinzufügen

Neuen Benutzer hinzufügen

Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu.

Benutzername (erforderlich) Admin-agility

E-Mail (erforderlich) inf2eqeq@digisale.org

Rolle Administrator

Keine Bestätigungs-E-Mail ☒ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt w

20 Type "a"

21 Click this button.

Elementor <

Templates <

Dynamic.ooo <

WooFunnels <

Design <

Plugins <

Snippets <

Benutzer ▾

Alle Benutzer

Neu hinzufügen

Profil

Benutzerverwaltung

Werkzeuge <

Einstellungen <

Individuelle Felder <

Benutzername (erforderlich) admin-agility

E-Mail (erforderlich) inf2eqeq@digisale.org

Rolle Administrator ▾

Keine Bestätigungs-E-Mail ☒ Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die

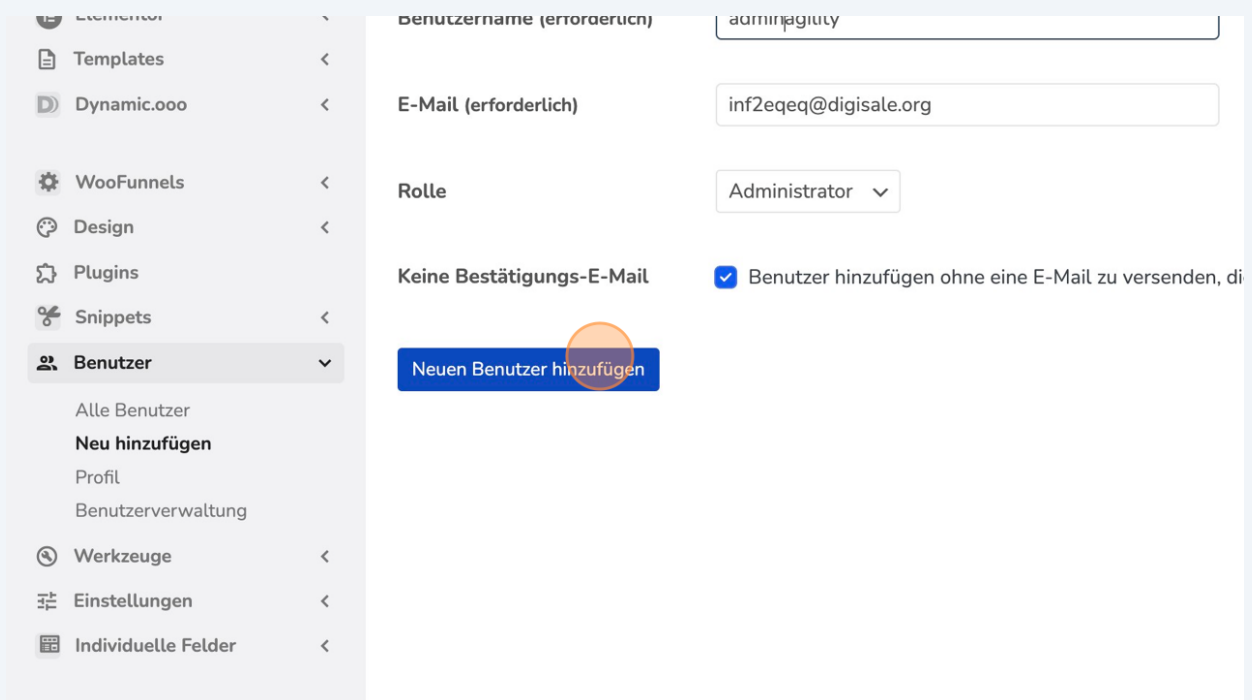
Neuen Benutzer hinzufügen

22 Click the "Benutzername (erforderlich)" field.

The screenshot shows a user management interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of users. The main content area is titled 'Keine Bestätigungs-E-Mail' and contains a checkbox labeled 'Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, die bestätigt werden'. Below this is a button 'Bestehenden Benutzer hinzufügen'. The section 'Neuen Benutzer hinzufügen' follows, with the instruction 'Lege einen neuen Benutzer an und füge ihn dieser Website hinzu.' The form fields are: 'Benutzername (erforderlich)' with the value 'admin-agility' (highlighted with an orange circle), 'E-Mail (erforderlich)' with the value 'inf2eqeq@digisale.org', and 'Rolle' with the value 'Administrator'. At the bottom, there is another checkbox labeled 'Keine Bestätigungs-E-Mail' which is checked, and a button 'Neuen Benutzer hinzufügen'.

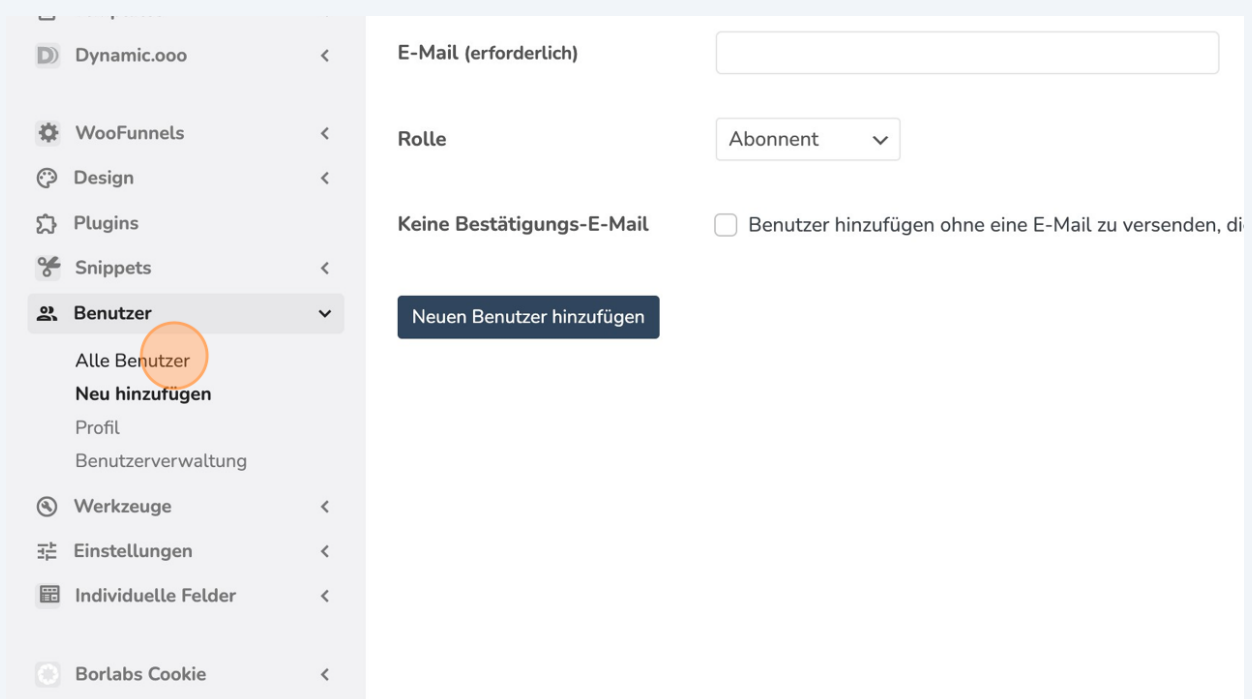
23 Type " Backspace"

24 Click this button.



The screenshot shows a sidebar on the left with a menu. The 'Benutzer' (Users) menu item is expanded, showing sub-items: 'Alle Benutzer', 'Neu hinzufügen', 'Profil', and 'Benutzerverwaltung'. The 'Neu hinzufügen' item is highlighted with an orange circle. The main content area shows a form for adding a new user. The form fields are: 'Benutzername (erforderlich)' with the value 'adminmagiuty', 'E-Mail (erforderlich)' with the value 'inf2eqeq@digisale.org', and 'Rolle' with a dropdown menu set to 'Administrator'. Below these fields is a checkbox labeled 'Keine Bestätigungs-E-Mail' which is checked, with the text 'Benutzer hinzufügen ohne eine E-Mail zu versenden, di'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Neuen Benutzer hinzufügen', which is also highlighted with an orange circle.

25 Click "Alle Benutzer"



The screenshot shows the same sidebar and main content area as in the previous image. In the sidebar, the 'Benutzer' menu is expanded, and the 'Alle Benutzer' sub-item is highlighted with an orange circle. The main content area shows the same form as before, but the 'Rolle' dropdown menu is now set to 'Abonnent'. The 'Keine Bestätigungs-E-Mail' checkbox is now unchecked. The 'Neuen Benutzer hinzufügen' button is still present at the bottom of the form.

26 Click "Bearbeiten"

Alle (3) Administrator (3)

Mehrfachaktionen Übernehmen Rolle ändern in ... Wechsle

<input type="checkbox"/>	Benutzername	Name
<input type="checkbox"/>	adminagility	—
	Bearbeiten Entfernen Ansehen Passwort zurücksetzen	
	senden	
<input type="checkbox"/>	patricia	—
<input type="checkbox"/>	supermin — Super-Administrator	Matthias Ruf
<input type="checkbox"/>	Benutzername	Name

27 Click "Neues Passwort erstellen"

Profilbild

Kontoverwaltung

Neues Passwort Neues Passwort erstellen

Passwort zurücksetzen Einen Link zum Zurücksetzen senden

Sende adminagility einen Link zum Zurücksetzen des Passworts. Dadurch wird das F

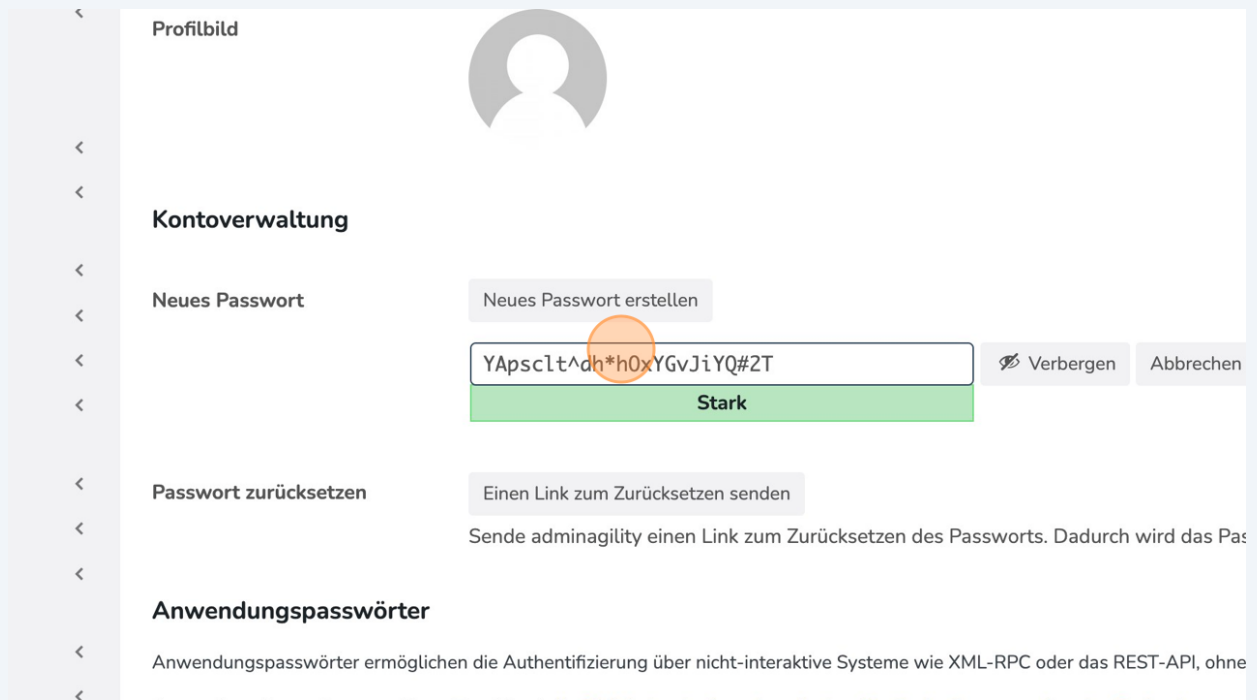
Anwendungspasswörter

Anwendungspasswörter ermöglichen die Authentifizierung über nicht-interaktive Systeme wie XML-RPC oder das REST-API, oh

Anwendungskennwörter gewähren Zugriff auf [alle 2 Websites in dieser Installation, für die du die entsprechenden Rechte hast.](#)

Name des neuen Anwendungspassworts

28 Double-click the "Neues Passwort" field.



The screenshot shows a user profile management interface. On the left is a sidebar with a vertical list of navigation items, each preceded by a chevron icon. The items are: 'Profilbild', 'Kontoverwaltung', 'Neues Passwort', 'Passwort zurücksetzen', and 'Anwendungspasswörter'. The 'Neues Passwort' item is currently selected. The main content area on the right is divided into sections corresponding to these items. The 'Neues Passwort' section contains a button 'Neues Passwort erstellen', a text input field with the value 'YApsclt^dh*h0xYGvJiYQ#2T', a green button labeled 'Stark', and two buttons: 'Verbergen' (with an eye icon) and 'Abbrechen'. The 'Passwort zurücksetzen' section contains a button 'Einen Link zum Zurücksetzen senden' and a paragraph of text. The 'Anwendungspasswörter' section contains a paragraph of text. An orange circle highlights the text input field in the 'Neues Passwort' section.

Profilbild

Kontoverwaltung

Neues Passwort

Neues Passwort erstellen

YApsclt^dh*h0xYGvJiYQ#2T

Verbergen Abbrechen

Stark

Passwort zurücksetzen

Einen Link zum Zurücksetzen senden

Anwendungspasswörter

Anwendungspasswörter ermöglichen die Authentifizierung über nicht-interaktive Systeme wie XML-RPC oder das REST-API, ohne

29 Press **meta + c**

30 Click this button.

✂ Snippets <

👤 Benutzer ▾

Alle Benutzer

Neu hinzufügen

Profil

Benutzerverwaltung

🔧 Werkzeuge <

⚙ Einstellungen <

📄 Individuelle Felder <

⚙ Borlabs Cookie <

📄 CPT UI <

📄 HFCM <

📄 Real3D Flipbook <

⋮

Stadt

Postleitzahl

Land / Region

Land/Region auswählen ... ▾

Bundesland / Landkreis

Bundesland / Kanton oder Bundesstaaten-Code

Telefon

Benutzer aktualisieren

Powered by DIGISALE